

REGULAMIN KONKURSU O TYTUŁ KOŁA STRATEGICZNEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs o nadanie tytułu Koła Strategicznego Politechniki Wrocławskiej (dalej „konkurs”) organizowany jest co roku przez Komisję Centralną ds. Finansowania Działalności Studenckiej (dalej „Komisja Centralna”).
2. Tytuł Koła Strategicznego nadawany jest na okres jednego roku kalendarzowego.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie kół naukowych Politechniki Wrocławskiej, o szczególnych osiągnięciach i dużym potencjale rozwoju, realizujących kluczowe, innowacyjne projekty.
4. Za obsługę konkursu odpowiada Dział Wsparcia Aktywności Studenckiej.
5. Konkurs jest realizowany w ramach Porozumienia w Sprawie Finansowania Działalności Studentów i Doktorantów w Politechnice Wrocławskiej.

§ 2. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Konkurs skierowany jest do wszystkich kół naukowych działających na Politechnice Wrocławskiej, które są wpisane do Spisu Uczelnianych Organizacji Studenckich na dzień 1 listopada danego roku.

§ 3. PRZEBIEG KONKURSU

1. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane w każdym roku kalendarzowym na stronie internetowej Działu Wsparcia Aktywności Studenckiej – <https://dwas.pwr.edu.pl/>, gdzie znajdują się również informacje dotyczące terminów poszczególnych etapów konkursu oraz wymagań obowiązujących w danym roku.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 2.1. **Etap I: Złożenie wniosku o nadanie tytułu Koła Strategicznego.** Koła naukowe wypełniają wniosek oraz składają go w sposób określony w ogłoszeniu.
 - 2.2. **Etap II: Prezentacja przed Komisją Centralną.** Koła naukowe, które przejdą pozytywnie kwalifikację w I etapie konkursu, prezentują przed Komisją Centralną swoją działalność w formie prezentacji. Prezentacja powinna skupiać się na kluczowych aspektach działalności koła, takich jak wizja i misja, model działania, zarządzanie projektami, aktywność naukowa i publikacyjna, budżet, współpraca z partnerami oraz strategia rozwoju.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Działu Wsparcia Aktywności Studenckiej, o której mowa w ust.1 w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia II etapu.

§ 4. KRYTERIA OCENY

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Komisja Centralna ma prawo zwrócić się do wnioskodawców z prośbą o uzupełnienie braków lub poprawę błędów formalnych złożonych wniosków.
3. Ocenie merytorycznej będą poddawane wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna będzie obejmowała ocenę złożonego wniosku (I etap konkursu) oraz prezentację (II etap konkursu).
4. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez Komisję Centralną, która oceni:
 - 4.1. innowacyjność projektu i pomysł na jego realizację: ocena unikalności podejścia do realizowanego projektu, zdolności do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań oraz zastosowania nowoczesnych technologii;
 - 4.2. oddziaływanie projektu na społeczność i jego znaczenie: ocena, w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój społeczności akademickiej, budowanie relacji z otoczeniem oraz jakie ma długofalowe znaczenie dla uczestników i odbiorców;
 - 4.3. działalność naukowa i badawcza: ocena jakości i ilości działań naukowych realizowanych przez koło, w tym publikacji naukowych, prac dyplomowych, projektów badawczych, zaangażowania studentów w prowadzenie badań, uczestnictwa w konferencjach naukowych, współpracy z innymi jednostkami naukowymi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań oraz popularyzacji wiedzy w środowisku akademickim i poza nim.
 - 4.4. doświadczenie i osiągnięcia koła naukowego: ocena dotychczasowych sukcesów koła, zrealizowanych projektów, zdobytych nagród i wyróżnień oraz udziału w ważnych wydarzeniach i konkursach;
 - 4.5. zarządzanie zespołem i organizacja pracy: umiejętność efektywnego zarządzania projektem, zasobami ludzkimi, budżetem oraz sprawność w organizacji pracy zespołowej, w tym podział ról i odpowiedzialności;
 - 4.6. racjonalność budżetu: ocena dotyczy adekwatności i racjonalności przedstawionego budżetu projektu, w tym zgodności planowanych wydatków z zakresem i celami działań;
 - 4.7. działania promocyjne i komunikacyjne: ocena skuteczności działań promocyjnych, skuteczności w dotarciu do grupy docelowej, wykorzystania mediów społecznościowych, współpracy z mediami oraz partnerami, a także ogólna jakość materiałów promocyjnych i ich wpływ na budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni;
 - 4.8. prezentacja projektu i komunikacja: jakość prezentacji, umiejętność jasnego i przekonującego przedstawienia założeń projektu, zdolność do odpowiedzi na zadane przez Komisję Centralną pytania;
 - 4.9. staranność przygotowania wniosku: poprawność językową, estetykę dokumentu, przejrzystość i czytelność przedstawionych danych, oraz dokładność w wypełnieniu wszystkich wymaganych pól i załączników.
5. Każdy członek Komisji Centralnej dokonuje indywidualnej oceny złożonych wniosków, zgodnie z obowiązującymi zasadami pracy Komisji ustalonymi na dany rok.

6. Finalna ocena wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Centralnej, co zapewnia obiektywną i zrównoważoną ocenę zgodną z ustalonymi kryteriami konkursowymi.

§ 5. UZYSKANIE TYTUŁU KOŁA STRATEGICZNEGO

1. Koła naukowe wybrane przez Komisję Centralną otrzymają tytuł "Koła Strategicznego Politechniki Wrocławskiej" na dany rok kalendarzowy.
2. Liczba kół naukowych, które mogą otrzymać tytuł, jest ustalana przez Komisję Centralną po zakończeniu II etapu konkursu.
3. Koła naukowe, które uzyskają tytuł Koła Strategicznego otrzymają również wsparcie finansowe. Decyzję o wysokości przyznanego dofinansowania podejmuje Komisja Centralna, uwzględniając wnioskowany budżet i wysokość środków dostępnych na dany rok kalendarzowy.
4. Z prac Komisji Centralnej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jej członków.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Centralna zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie konkursu. Wszelkie zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Działu Wsparcia Aktywności Studenckiej określonej w §3 ust.1.
2. Wszelkie sprawy związane z niniejszym regulaminem rozstrzyga Komisja Centralna.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie ma Porozumienie w Sprawie Finansowania Działalności Studentów i Doktorantów w Politechnice Wrocławskiej, akty wewnętrzne Politechniki Wrocławskiej oraz obowiązujące przepisy prawa.