

**ZASADY PRYZYDZIELANIA POMIESZCZEŃ DLA UCZELNIANYCH ORGANIZACJI STUDENCKICH
W BUDYNKACH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

§ 1

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady przydzielania pomieszczeń udostępnionych na działalność uczelnianych organizacji studenckich, a będących w dyspozycji Działu Wsparcia Aktywności Studenckiej, mieszczących się w budynkach Politechniki Wrocławskiej.
2. Politechnika Wrocławska (dalej: Uczelnia) udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia uczelnianym organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studenckiego na podstawie zasad omówionych w §3. Podstawowym warunkiem jest wpis do spisu uczelnianych organizacji studenckich prowadzonego przez Uczelnię w dniu publikacji ogłoszenia o naborze wniosków w danym roku.

§ 2

1. Przydział pomieszczeń dla uczelnianych organizacji studenckich w budynkach Politechniki Wrocławskiej odbywa się w cyklu rocznym.
2. Każda uczelniana organizacja studencka ma prawo ubiegać się o przydział pomieszczenia na zasadach ustalonych w danym roku przez Prorektora ds. Studenckich.
3. W terminie ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich zostaje przekazany uczelnianym organizacjom studenckim formularz dotyczący przydziału miejsc. Forma oraz termin składania wniosków o przydział pomieszczenia są ustalane i przekazywane do informacji przy każdym ogłoszonym rozdziale pomieszczeń na stronie internetowej Działu Wsparcia Aktywności Studenckiej – <https://dwas.pwr.edu.pl/>.
4. Za obsługę naboru wniosków odpowiada Dział Wsparcia Aktywności Studenckiej.
5. Przyznanie pomieszczenia dla danej uczelnianej organizacji studenckiej jest ograniczone czasowo, tj. pomieszczenie jest przydzielane na 1 rok kalendarzowy.
6. Wniosek o przydzielenie pomieszczenia może złożyć uczelniana organizacja studencka nieposiadająca przydzielonego pomieszczenia lub mająca przydzielone pomieszczenie w budynku Politechniki Wrocławskiej bądź w ramach współpracy Uczelni z jednostką zewnętrzną.
7. W przypadku wystąpienia dodatkowych pomieszczeń przeznaczonych dla uczelnianych organizacji studenckich, Prorektor ds. Studenckich może wskazać dodatkowy termin rozdzielania pomieszczeń.

§ 3

1. Decyzja o przydziale pomieszczeń zostaje przekazana wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu przez Komisję Centralną, o której mowa w §8 Porozumienia w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej. Uczelniana organizacja studencka, której przyznano pomieszczenie jest zobowiązana do dopełnienia odpowiednich formalności, które zostaną przekazane wraz z decyzją. W przypadku ich niedopełnienia, Prorektor ds. Studenckich ma prawo dokonać ponownego rozdziału danego pomieszczenia według swojej opinii.
2. Decyzja o podziale pomieszczeń zostaje podjęta przez Komisję Centralną na podstawie sporządzonej listy rankingowej (maksymalnie 50 punktów), w oparciu o następujące kategorie:
 - 2.1. ocena efektywności uczelnianej organizacji studenckiej (maksymalnie 10 punktów, gdzie 1 punkt to mała aktywność, a 10 bardzo duża aktywność),
 - 2.2. stan posiadania (dotychczasowe zasoby lokalowe, sprzętowe itp.) (maksymalnie 10 punktów, gdzie 1 punkt to dużo posiadanych zasobów, a 10 punktów to duże braki w zasobach),
 - 2.3. osiągnięcia, nagrody, reprezentacja Uczelni (maksymalnie 10 punktów),
 - 2.4. plany, potencjał rozwoju (maksymalnie 10 punktów),
 - 2.5. pozyskiwane środki (maksymalnie 10 punktów, gdzie 1 to mały budżet oraz mały udział środków finansowych spoza PWr oraz barteru w ogólnym budżecie, a 10 to duży budżet oraz duży udział środków finansowych spoza PWr oraz barteru w budżecie).
3. Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez każdego członka Komisji. Członkowie Komisji przyznają każdemu wnioskowi ocenę w zakresie spełnienia każdego z kryteriów. Wynik indywidualnej oceny wniosku dokonanej przez członka Komisji jest sumą punktów przyznanych podczas oceny w ramach wszystkich kryteriów.
4. Lista rankingowa jest sporządzana na podstawie sumy wyników indywidualnych ocen wniosku dokonanych przez poszczególnych członków Komisji. Wnioski zostają uszeregowane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów, poczynając od wniosku, który uzyskał największą liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy uczelniane organizacje studenckie otrzymały jednakową liczbę punktów, a więc zajmują tę samą pozycję w liście rankingowej, wówczas decyzję o przydziale pomieszczenia dla danej uczelnianej organizacji studenckiej podejmuje Prorektor ds. Studenckich.

6. Warunkiem koniecznym przyznania pomieszczenia w ramach rozdziału pomieszczeń w danym roku, jest złożenie przed uczelnianą organizację studencką sprawozdania z rocznej działalności w formie formularza S, zgodnie z §11 *Zasad wydatkowania środków finansowych w ramach działalności studentów i doktorantów* stanowiących załącznik nr 1 do *Porozumienia w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej*. Nie dotyczy to uczelnianych organizacji studenckich założonych w roku kalendarzowym, w którym odbywa się dany rozdział pomieszczeń.
7. Komisja ma prawo wezwania uczelnianej organizacji studenckiej ubiegającej się o przyznanie pomieszczenia celem uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w składanym wniosku, komisja ma prawo odrzucić dany wniosek.
9. Ocena Komisji Centralnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

1. Uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana przekazać pomieszczenie w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem jego normalnego używania, potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Uczelniana organizacja studencka przed rozpoczęciem użytkowania pomieszczenia jest zobowiązana zapoznać się z obowiązującym *Regulaminem Użytkowania Pomieszczeń przez Uczelniane Organizacje Studenckie* i zobowiązać się do jego przestrzegania.

§ 5

1. Decyzje we wszelkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Studenckich zgodnie z obowiązującymi aktami wewnętrznymi Politechniki Wrocławskiej oraz przepisami prawa.