

# SZKOLENIE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEJ I DOKTORANCKIEJ

DZIAŁ WSPARCIA AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ  
SAMORZĄD STUDENCKI





## 01 POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

- WNIOSKI
- DOFINANSOWANIA POZA WNIOSKAMI
- NAGRODY

## 02 PROJEKTY MIEJSKIE I MINISTERIALNE

- STUDENCKIE KOŁA NAUKOWE TWORZĄ INNOWACJE (MNISW)
- WSPARCIE STUDENTÓW W ZAKRESIE PODNIESIENIA ICH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI (MNISW)
- FUNDUSZ AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ (MIASTO WROCŁAW)
- UNITE! SEED FUND (SOJUSZ UNITE!)

## 03 ROZLICZANIE

- ZAMÓWIENIA

## 04 ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE

- UMOWY RAMOWE
- STOŁÓWKI STUDENCKIE
- DOMY STUDENCKIE
- OFICyna WYDAWNICZA PWR

## 05 PRZYPADKI SZCZEGÓLNE



01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

### WNIOSKI



WNIOSEK O TYTUŁ KOŁA STRATEGICZNEGO



WNIOSEK BUDŻETOWY



WNIOSEK PREINKUBACYJNY









WNIOSEK KONKURSOWY



01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

WNIOSKI

-  WNIOSEK O TYTUŁ KOŁA STRATEGICZNEGO
-  NABÓR RAZ W ROKU (TYTUŁ PRZYZNAWANY NA DANY ROK KALENDARZOWY)
-  KOŁA NAUKOWE
-  KOMISJA CENTRALNA
-  UZYSKANIE FINANSOWANIA NA CAŁY ROK (ZAWODY, MATERIAŁY, USŁUGI)
-  MAKSYMALNA KWOTA WSKAZANA W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW



01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

WNIOSKI



WNIOSEK BUDŻETOWY



NABÓR RAZ W ROKU



KOŁA NAUKOWE, ORGANIZACJE STUDENCKIE I AGENDY KULTURY



KOMISJA CENTRALNA -> ORGANIZACJE STUDENCKIE I AGENDY KULTURY  
KOMISJA WYDZIAŁOWA -> KOŁA NAUKOWE



DOFINANSOWANIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI (NP. MATERIAŁÓW BIUROWYCH, WYPOSAŻENIA BIURA, OPŁAT CZŁONKOWSKICH ITP.)



BRAK KWOTY MAKSYMALNEJ



01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

WNIOSKI



WNIOSEK PREINKUBACYJNY



STAŁY NABÓR WNIOSKÓW



NOWO POWSTAŁE I REAKTYWUJĄCE SIĘ KOŁA NAUKOWE, ORGANIZACJE STUDENCKIE I AGENDY KULTURY



KOMISJA CENTRALNA -> DECYZJA

KOŁA NAUKOWE DODATKOWO: KOMISJA WYDZIAŁOWA -> OPINIA



DOFINANSOWANIE NA START



MAKSYMALNIE 2000 ZŁ



01

# POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

WNIOSKI



WNIOSEK KONKURSOWY



WIELE NABORÓW W CIĄGU ROKU



KOŁA NAUKOWE, ORGANIZACJE STUDENCKIE I AGENDY KULTURY



KOMISJA CENTRALNA -> ORGANIZACJE STUDENCKIE I AGENDY KULTURY  
KOMISJA WYDZIAŁOWA -> KOŁA NAUKOWE



DOFINANSOWANIE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW



BRAK KWOTY MAKSYMALNEJ

⚠ NIE ZAWSZE ⚠



KOLEJNY SLAJD



01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

GDZIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

STYCZEŃ

CZERWIEC

WRZESIEŃ PAŹDZIERNIK



KOMISJA CENTRALNA:

- ORGANIZACJE STUDENCKIE
- AGENDY KULTURY

KOMISJA WYDZIAŁOWA

- KOŁA NAUKOWE

KOMISJA CENTRALNA:

- ORGANIZACJE STUDENCKIE
- AGENDY KULTURY
- KOŁA NAUKOWE












01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

WNIOSKI

-  MATERIAŁY (NARZĘDZIA, KOMPONENTY ELEKTRONICZNE, ARTYKUŁY BIUROWE)
-  USŁUGI (USŁUGI CATERINGOWE, NOCLEGOWE, WYDRUKI MATERIAŁÓW)
-  BILETY (KOLEJOWE, AUTOBUSOWE, LOTNICZE)
-  WYNAGRODZENIE (PRELEAGENTÓW, SZKOLENIOWCÓW) **⚠ OSOBY NIEZWIĄZANE Z PWR ⚠**
-  **DYDAKTYKA (W TYM PRACE DYPLOMOWE)**
-  **POMOC MATERIALNA**
-  **KORZYŚCI MATERIALNE DLA DZIAŁACZY I UCZESTNIKÓW**



01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

DOFINANSOWANIA POZA WNIOSKAMI



DOFINANSOWANIE NA WYDZIALE (PODANIA DO DZIAKANA, PRODZIEKANA)



REZERWA KOMISJI CENTRALNEJ



# 01

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

### NAGRODY

JEŻELI JAKO ZESPÓŁ UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ ZDOBĘDZIECIE NAGRODĘ W KONKURSIE LUB PLEBISCYCIE I ORGANIZATOR PRZEKAZUJE JĄ NA KONTO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ, TO TE PIENIĄDZE RÓWNIEŻ BĘDZIECIE MOGLI WYDATKOWAĆ NA SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ.



DOTYCZY TO WYŁĄCZNIE KONKURSÓW, GDZIE NAGRODY FINANSOWE SĄ PRZEKAZYWANE NA KONTO UCZELNI.

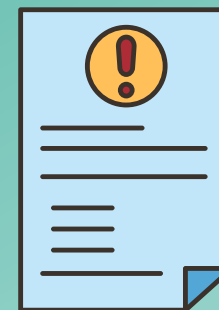




01

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ

SPRAWOZDANIE ROCZNE






WSZYSTKIE UCZELNIANE ORGANIZACJE STUDENCKIE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE UCZELNI SĄ ZOBOWIĄZANE DO SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNYCH. W SPRAWOZDANIU TYM NALEŻY WSKAZAĆ, JAKIE DZIAŁANIA I AKTYWNOŚCI PODEJMOWAŁA UCZELNIANA ORGANIZACJA STUDENCKA W DANYM OKRESIE.

WNIOSEK SPRAWOZDAWCZY S Z ROCZNEJ DZIAŁALNOŚCI UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ DO 15 STYCZNIA DANEGO ROKU DO DZIAŁU WSPARCIA AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ (BUDYNEK A-1, POK. 142) BĄDŹ ELEKTRONICZNEJ NA ADRES [AKTYWNOSC@PWR.EDU.PL](mailto:AKTYWNOSC@PWR.EDU.PL).



02

## PROJEKTY MIEJSKIE I MINISTERIALNE

-  JAKO ZESPOŁY STUDENCKIE MOŻECIE BRAĆ UDZIAŁ W KONKURSACH I PROGRAMACH OGŁASZANYCH PRZEZ MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO LUB JEDNOSTKI SAMORZĄDOWE (NP. URZĄD MIEJSKI)
-  ZAWSZE OBOWIĄZUJE WEWNĘTRZNY (UCZELNIANY) NABÓR WNIOSKÓW
-  ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW JEST REALIZOWANE NA UCZELNI



02

## PROJEKTY MIEJSKIE I MINISTERIALNE



### STUDENCKIE KOŁA NAUKOWE TWORZĄ INNOWACJE



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

PROGRAM UMOŻLIWIA UZYSKANIE DOFINANSOWANIA NA PROJEKTY ZWIĄZANE M.IN. Z:

- PROWADZENIEM BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH
- TRANSFEREM WYNIKÓW BADAŃ DO GOSPODARKI POPRZEZ ROZWÓJ TECHNOLOGII I ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH,
- ROZWOJEM KOMPETENCJI MIĘKKICH CZŁONKÓW KÓŁ,
- ZAKUPEM CERTYFIKATÓW I LICENCJI.



### WSPARCIE STUDENTÓW W ZAKRESIE PODNIESIENIA ICH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

PROGRAM UMOŻLIWIA UZYSKANIE DOFINANSOWANIA W CELU UCZESTNICTWA W MIĘDZYNARODOWYCH KONKURSACH, ZAWODACH, KONFERENCJACH.



02

## PROJEKTY MIEJSKIE I MINISTERIALNE



### FUNDUSZ AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ (FAST)



KONKURS MA NA CELU WSPIERAĆ WSZELKIE WARTOŚCIOWE INICJATYWY KÓŁ NAUKOWYCH I ORGANIZACJI STUDENCKICH – SPOŁECZNE, KULTURALNE ORAZ NAUKOWO-BADAWCZE.



### UNITE! SEED FUND



UNITE! SEED FUND OFERUJE DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW STUDENCKICH Z DZIEWIĘCIU UNIWERSYTETÓW SIECI UNITE!, WSPIERAJĄC WSPÓŁPRACĘ MIĘDZY CO NAJMNIEJ DWOMA UCZELNIAMI.

PROJEKTY STUDENCKIE MOGĄ DOTYCZYĆ DOWOLNYCH TEMATÓW POZA PROGRAMEM STUDIÓW, KTÓRE WNOSZĄ WARTOŚĆ DLA STUDENTÓW I WZMACNIAJĄ ICH WSPÓŁPRACĘ.



03

## ROZLICZANIE

1 KROK

ZAPYTANIE  
OFERTOWE

STUDENCI



2 KROK

OFERTA

STUDENCI



3 KROK

PRZYGOTOWANIE  
ZAMÓWIENIA

UCZELNIA



4 KROK

REALIZACJA  
ZAMÓWIENIA

UCZELNIA



5 KROK

FAKTURA  
VAT

STUDENCI







03

## ROZLICZANIE

1 KROK

ZAPYTANIE OFERTOWE

A OTO PRZYKŁAD POPRAWNIE ZŁOŻONEGO ZAPYTANIA DO FIRMY:

DZIEŃ DOBRY,

REPREZENTUJĘ KOŁO NAUKOWE/AGENDĘ KULTURY/ ORGANIZACJĘ STUDENCKĄ ..... DZIAŁAJĄCĄ PRZY POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ.

CHCIAŁ\_BYM ZAKUPIĆ (DOKŁADNA NAZWA PRODUKTU). BARDZO PROSZĘ O WYCENĘ W/W PRODUKTU/USŁUGI. PROSZĘ O PRZYGOTOWANIE OFERTY Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH PONIŻSZYCH INFORMACJI:

- DANE FIRMY (ADRES, NIP, NUMER RACHUNKU BANKOWEGO)
- CENA JEDNOSTKOWA PRODUKTU (NETTO, BRUTTO, STAWKA VAT )
- CAŁKOWITY KOSZT ZAMÓWIENIA (NETTO, BRUTTO, STAWKA VAT)
- DOSTAWA (ODBIÓR OSOBISTY/GRATIS)
- WAŻNOŚĆ OFERTY (30 DNI)
- FORMA PŁATNOŚCI (PREFEROWANA FORMA - PRZELEW 14-DNIOWY)

ZE WZGLĘDU NA OBOWIĄZUJĄCE PROCEDURY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ, CHCIAŁ\_BYM WSKAZAĆ, ŻE ZAKUP POWINIEN BYĆ ZREALIZOWANY NA PODSATWIE OFICJALNEGO ZAMÓWIENIA (DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY Z PWR).



# 03

## ROZLICZANIE

### 1 KROK

### ZAPYTANIE OFERTOWE



KONIECZNIE JEST PRZEKAZANIE FIRMIE, ŻE ZAKUP ZOSTANIE ZREALIZOWANY NA PODSTAWIE OFICJALNEGO ZAMÓWIENIA Z POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ (OFICJALNY DOKUMENT Z PIECZĄTKAMI I PODPISEM).



DO ZAMÓWIEŃ O MAKSYMALNEJ WARTOŚCI 20 000 ZŁ BRUTTO WYSTARCZY JEDNO ZAPYTANIE OFERTOWE.



MOŻLIWE JEST ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW/USŁUG RÓWNIEŻ POZA GRANICAMI KRAJU (NA TERENIE UNII EUROPEJSKIEJ I POZA UNIĄ) - NAJWAŻNIEJSZE JEST ABY FIRMA BYŁA W STANIE WYSTAWIĆ DOKUMENT KSIĘGOWY (FAKTURĘ VAT).

# PRZYKŁADOWE ZAMÓWIENIE



 Politechnika Wrocławska	<b>Zamówienie zakupu</b>		Data wystawienia				
	Nr: Z/0000534/02/2024		Jednostka zamawiająca: SFI Sekcja ds. obsługi finansowej Działu Wspierania Aktywności Studenckiej				
Zamawiający: <b>POLITECHNIKA WROCŁAWSKA</b> Ulica: <b>WYB. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO 27</b> Miejsce: <b>WROCŁAW 50-370</b> NIP: <b>8960005851</b>	Symbol: <b>0055164</b> Sprzedawca: <b>FISCHER ELEKTROMOTOREN</b> Ulica: <b>SCHUTZENSTR</b> Miejsce: <b>74842 BILLIGHEIM-ALLFELD</b> NIP: TEL: E-mail:	Osoba prowadząca: Imię: Nazwisko: TEL: E-mail:					
Lp.	Nazwa indeksu	Ilość	J.M.	Cena netto jednostk.	Stawka VAT	Wartość EUR	Termin realizacji
1	2	3	4	5	6	7	10
1	SILNIKI	1,00	SZT	2 298,0000	ZW	2 298,00	31-03-2024

Adres dostawy: 50-370 Wrocław Wybrzeże Wyspiańskiego 40 H-14 Pokój 1.07

Osoba kontaktowa: KRZEMIĄWOWSKA ANNA, 71 320 2252

Wartość netto 2 298,00 EUR  
Wartość VAT 0,00 EUR  
Wartość brutto 2 298,00 EUR

Słownie: dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt osiem 00/100 EUR

Opis: Wykonawca pod rygorem odesłania faktury zobowiązany jest do podania na fakturze numeru zamówienia/umowy, którego faktura dotyczy.  
Warunki płatności: 1 dni przedpłata  
Warunki dostawy: zgodnie z ofertą  
Warunki gwarancji:  
Ustalenia dodatkowe:  
Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 118), że posiada status dużego przedsiębiorcy.

... D. O. Osoba ...

(1)

Ważne informacje

Dotyczy: zgodnie z ogólnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zaw. ROODO), informujemy, iż Parafina dane osobowe przetwarzane przez nas za pośrednictwem strony internetowej konsultacyjnej lub w inny sposób.  
Administrator Danych Osobowych: Politechnika Wrocławska, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Z administratorem można się kontaktować na powyższy adres lub przez formularz: <https://pwr.edu.pl/obrot> Ustalenia wyrażone w tekście Wytycznych Ochrony Danych, z którym kontaktować się można przez e-mail: [gdpr@pwr.edu.pl](mailto:gdpr@pwr.edu.pl)

Przyjmujemy, że przekazywanie wyników, przesłanie poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny stanowią wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych. Wskazujemy, że nie ma możliwości wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Należy pamiętać, iż w tym celu nie ma charakteru bezwzględnie a w tym celu nie ma możliwości wyrażenia sprzeciwu. W niektórych przypadkach dane mogą być udostępnione np. podmiotom współpracującym z nami Politechnika Wrocławska, na przykład w celu świadczenia usług zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz innym uprawnionym odbiorcom.

Posiada Parafina prawo żądania dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo żądania przeniesienia danych lub do anulowania sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Należy pamiętać, iż w tym celu nie ma charakteru bezwzględnie a w tym celu nie ma możliwości wyrażenia sprzeciwu. W celu realizacji takich praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych np. przez formularz pod adresem podanym na stronie internetowej. Odnosi, który dane dotyczą, na tej stronie przez wiadomość e-mail do PUDOO, lub umi. w zakresie przekazywania ich danych osobowych na podstawie niniejszego formularza.



03

## ROZLICZANIE

1 KROK

ZAMÓWIENIA ZAGRANICZNE Z UNII EUROPEJSKIEJ

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE DO WSZYSTKICH MATERIAŁÓW ZAMAWIANYCH NA TERENIE UNII EUROPEJSKIEJ KONIECZNE JEST DOLICZENIE 23% VATU, KTÓRY ZOSTANIE DOLICZONY PRZY KSIĘGOWANIU FAKTURY, CZYLI OFERTY OTRZYMYWANE Z TYCH MIEJSC SĄ OFERTAMI NETTO.



KWOTA  
Z OFERTY

+

23 % VAT

=

KWOTA,  
KTÓRĄ MUSICIE  
DYSPONOWAĆ



03

## ROZLICZANIE

1 KROK

### ZAMÓWIENIA ZAGRANICZNE SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ



NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE DO ZAMÓWIENIENÍ SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ NALEŻY ZABEZPIECZYĆ ŚRODKI NA ODPRAWĘ CELNĄ (ODPRAWĘ CELNĄ WYKONUJĄ FIRMY KURIERSKIE, Z KTÓRYMI NALEŻY SIĘ KONTAKTOWAĆ W TEJ SPRAWIE).



WRAZ Z FAKTURĄ NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY CELNE ORAZ LIST PRZEWOZOWY.



# 03

## ROZLICZANIE

### 2 KROK

### OFERTA

OFERTĄ JEST:



TREŚĆ MAILA ZAWIERAJĄCA NIEZBĘDNE INFORMACJE



FAKTURA PRO FORMA



DOKUMENT OFERTOWY

BUDEX  
UL. KOŚCIUSZKI 5/12  
85-100 KACZE DOŁY  
NIP: 1234567891  
KONTO BANKOWE : 12 3456 7891 1112 1314 1516 1718

**Oferta nr OF/100/2018**  
z dnia 05.11.2018

#### Oferta dla

Politechnika Wroclawska  
Wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
NIP: 8960005851

Ważność oferty: 30 dni

Termin płatności: Oferta obejmuje fakture z terminem płatności 14 dni

Lp.	Nazwa	Ilość	J.m.	Cena brutto	VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1	AKUMULATOR	2	szt	849,00	23%	1 380,49	1 698,00
<b>Razem:</b>						<b>1 380,49</b>	<b>1 698,00</b>

**Razem: 1 698,00 PLN**

KOSZT DOTAWY: GRATIS



03

## ROZLICZANIE

2 KROK

DANE DO FAKTURY

### FAKTURY KRAJOWE

POLITECHNIKA WROCŁAWSKA  
WYBRZEŻE WYSPIAŃSKIEGO 27  
50-370 WROCŁAW  
NIP 8960005851

### FAKTURY ZAGRANICZNE

POLITECHNIKA WROCŁAWSKA  
WYBRZEŻE WYSPIAŃSKIEGO 27  
50-370 WROCŁAW  
PL8960005851



03

## ROZLICZANIE

3 KROK

### PRZYGOTOWANIE ZAMÓWIENIA

GOTOWĄ OFERTĘ NALEŻY PRZESŁAĆ DROGĄ MAILOWĄ DO JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA ROZLICZENIA.

WIADOMOŚĆ POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DANE:

- PODMIOT, IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PROJEKT I NUMER TELEFONU
- NR WNIOSKU/DOFINANSOWANIA
- PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- NAZWA FIRMY
- KOSZT DOSTAWY (PŁATNA/GRATIS)
- KWOTA BRUTTO, NETTO I VAT ZA CAŁOŚCIOWE ZAMÓWIENIE
- WARUNKI PŁATNOŚCI (ODROCZONA/PRZEDPŁATA)
- WAŻNOŚĆ OFERTY

W ZAŁĄCZNIKACH POWINNA SIĘ ZNAJDOWAĆ OFERTA (MAIL W FORMIE PDF, FAKTURA PRO FORMA, DOKUMENT OFERTOWY).





03

## ROZLICZANIE

4 KROK

### REALIZACJA ZAMÓWIENIA

W NASTĘPNEJ KOLEJNOŚCI REALIZUJEMY WASZE ZAMÓWIENIE. PROCES REALIZACJI ZAMÓWIENIA OBEJMUJE OBIEG DOKUMENTÓW PRZEZ KILKA RÓŻNYCH DZIAŁÓW, CO OZNACZA, ŻE ZAJMUJE TO CO NAJMNIEJ KILKA DNI.

PO TYM PROCESIE OTRZYMACIE OD NAS OFICJALNE ZAMÓWIENIE CELEM PRZESŁANIA DOKUMENTU FIRMIE DO REALIZACJI.



03

## ROZLICZANIE

5 KROK

### FAKTURA VAT

NIEZWŁOCZNIE PO OTRZYMANIU FAKTURY VAT (NAJPÓŹNIEJ 3 DNI) NALEŻY JĄ DOSTARCZYĆ DO JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA ROZLICZENIE.

### FAKTURA PRO FORMA

FAKTURA PROFORMA UŻYWANA JEST PRZEDE WSZYSTKIM W CELU ZAPREZENTOWANIA KONKRETNEJ OFERTY NA TOWARY, CZY TEŻ USŁUGI.

W PRZECIWIENSTWIE DO FAKTURY VAT NIE JEST DOKUMENTEM KSIĘGOWYM. MA CHARAKTER PRZEDE WSZYSTKIM INFORMACYJNY. SWOJĄ STRUKTURĄ PRZYPOMINA KAŻDĄ INNA FAKTURĘ, POZA TYM ŻE POSIADA DOPISEK: FAKTURA PROFORMA.

### FAKTURA VAT

FAKTURA VAT W PRZECIWIENSTWIE DO FAKTURY PROFORMA STANOWI DOKUMENT KSIĘGOWY. CO CIEKAWIE, NA FAKTURZE VAT NIE MA KONIECZNOŚCI ZAMIESZCZANIA PEŁNEGO DOPISKU: FAKTURA VAT, WYSTARCZY UWZGLĘDNIENIE SAMEGO: FAKTURA.



04

## ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE

### UMOWY RAMOWE

- PAPIER DO DRUKAREK
- ŚRODKI CZYSTOŚCI
- PIECZĄTKI
- WODA MINERALNA BUTELKOWANA
- MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I KOPIUJĄCYCH (TUSZE, TONERY, BĘBNY).
- PRENUMERATA WYBRANYCH CZASOPISM
- ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
- ODCZYNNI CHEMICZNE SPECJALISTYCZNE
- ZESTAWY KOMPUTEROWE MONITORY, LAPTOPY
- CATERING

 PIERWSZEŃSTWO 

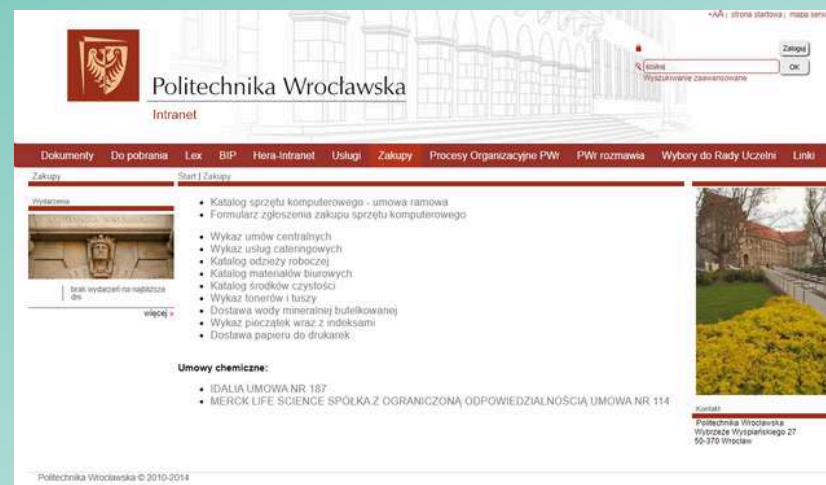


04

## ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE

UMOWY RAMOWE

WYKAZ UMÓW RAMOWYCH WRAZ KATALOGAMI ZAWIERAJĄCYMI  
MATERIAŁY/USŁUGI DO ZAMÓWIENIA W RAMACH ZAMÓWIEŃ  
WEWNĘTRZNYCH ZNAJDUJĄ SIĘ W INTRANECIE W ZAKŁADCE ZAKUPY:  
[WWW.INTRANET.PWR.EDU.PL/ZAKUPY/FORMS.ASPX](http://WWW.INTRANET.PWR.EDU.PL/ZAKUPY/FORMS.ASPX)



SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE DOSTĘP DO INTRANETU: [WWW.PWR.EDU.PL/PRACOWNICY/INTRANET](http://WWW.PWR.EDU.PL/PRACOWNICY/INTRANET)



04

## CASE STUDY

CHCEMY KUPIĆ LAPTOP, ALE ŻADEN Z KATALOGU NIE  
SPEŁNIA NASZYCH WYMOGÓW TECHNICZNYCH?  
CZY MOŻLIWY JEST ZAKUP LAPTOPA SPOZA KATALOGU?





04

## ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE

ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE DOTYCZĄCĄ NASTĘPUJĄCYCH JEDNOSTEK:

1. STOŁÓWKI STUDENCKIE (STREFA KULTURY STUDENCKIEJ):

- NA PRZYKŁAD CHCECIE ZAPEWNIĆ OBIAD DLA UCZESTNIKÓW

2. DOMY STUDENCKIE

- NA PRZYKŁAD BĘDZIECIE ZAPEWNIACĆ NOCLEG DLA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

3. OFICyna WYDAWNICZA PWR

- PLANUJECIE WYDRUKOWAĆ MATERIAŁY PROMOCYJNE, SZKOLENIOWE ITP. (PLAKATY, WLEPKI, INFORMATORY)



04

## ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE

### STOŁÓWKI STUDENCKIE

PO WASZEJ STRONIE:

1. ZAPYTANIE O MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZAMÓWIENIA
2. WYPEŁNIENIE DRUKU ZLECENIA
3. PRZEKAZANIE DRUKU DO JEDNOSTKI ROZLICZAJĄCEJ WRAZ Z INFORMACJĄ O WYCENIE

ZAPYTANIA O MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI I WYCENĘ MOŻNA KIEROWAĆ  
NA ADRES: [DSS@PWR.EDU.PL](mailto:DSS@PWR.EDU.PL)

Wrocław.....

### ZAMÓWIENIE wewnętrzne

**Przyjmujący:**  
Politechnika Wrocławska  
Dział Stołówek Studenckich  
50-370 Wrocław  
Wybrzeże St. Wyspiańskiego 27

**Zamawiający:**  
Nazwa wydziału/ jednostki: .....

Osoba rozliczająca notę w systemie TETA.....

Osoba kontaktowa .....  
tel.....  
e-mail.....

**Przedmiot zamówienia wraz z nazwą wydarzenia widniejącą w opisie noty wewnętrznej**  
.....  
.....  
.....

**Rodzaj usługi:**  
 Usługa gastronomiczna  
 Inne

Szacunkowa wartość zamówienia.....

**Warunki realizacji zamówienia :**

1. Termin realizacji  
• Data realizacji zamówienia .....

2. Forma płatności  
Nota (jednostka PWr)

.....  
Data i podpis zamawiającego

.....  
Data i podpis przyjmującego zamówienie



04

## ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE

DOMY STUDENCKIE

PO WASZEJ STRONIE:

1. ZAPYTANIE O MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZAMÓWIENIA
2. WYPEŁNIENIE DRUKU ZLECENIA
3. PRZEKAZANIE DRUKU DO JEDNOSTKI ROZLICZAJĄCEJ WRAZ Z INFORMACJĄ O WYCENIE

ZAPYTANIA O MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI I WYCENĘ MOŻNA KIEROWAĆ  
NA ADRES: [DYREKTOR.DDS@PWR.EDU.PL](mailto:DYREKTOR.DDS@PWR.EDU.PL)

Wrocław, .....

### ZAMÓWIENIE wewnętrzne

<u>Przyjmujący :</u> Politechnika Wrocławska Dział Domów Studenckich 50- 370 Wrocław Wybrzeże St. Wyspiańskiego 27	<u>Zamawiający :</u> Nazwa wydziału/ jednostki: ..... ..... Osoba rozliczająca notę w systemie TETA..... Osoba kontaktowa ..... tel. .... e-mail.....
--	--

**Przedmiot zamówienia wraz z nazwą wydarzenia widniejącą w opisie noty wewnętrznej**  
.....  
.....  
.....  
.....

**Rodzaj usługi:**  
 Usługa noclegowa  
 Inne  
Szacunkowa wartość zamówienia .....

**Warunki realizacji zamówienia :**

1. Termin realizacji  
• Data realizacji zamówienia .....
2. Forma płatności  
Nota (jednostka PWr)

.....  
Data i podpis zamawiającego

.....  
Data i podpis przyjmującego zamówienie





04

## ZAMÓWIENIA WEWNĘTRZNE


OFICyna WYDAWNICZA PWR

PO WASZEJ STRONIE:

1. ZAPYTANIE O MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZAMÓWIENIA
2. WYPEŁNIENIE DRUKU ZLECENIA
3. PRZEKAZANIE DRUKU DO JEDNOSTKI ROZLICZAJĄCEJ  
WRAZ Z INFORMACJĄ O WYCENIE

ZAPYTANIA O MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI I WYCENĘ MOŻNA KIEROWAĆ  
NA ADRES: OFICWYD@PWR.EDU.PL

Wrocław, dnia .....

 **ZLECENIE**

Pieczęć zamawiającego:

OFICyna WYDAWNICZA  
POLITECHNIKI WROCLAWSKIEJ  
tel.: 71 320 37 22

Numer zamówienia OW: .....

Inr telefonu i nazwisko zamawiającego: .....

Nr dziennika: .....

Asystent finansowy: ..... tel.: .....

Lp.	przedmiot zlecenia	format	liczba stron	liczba egzemplarzy
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwagi:

Papier: .....

Druk dwustronny/jednostronny: .....

Druk kolorowy/jednokolorowy: .....

Sposób wykończenia: .....

Termin wykonania: .....

Inne: .....

Upoważniony do odbioru: .....

Dyrektor jednostki zlecającej: .....

Kwituję odbiór wykonanych prac  
zgodnie z naszym zamówieniem

Adnotacje Wydawnictwa: ..... Data: .....

..... Podpis: .....



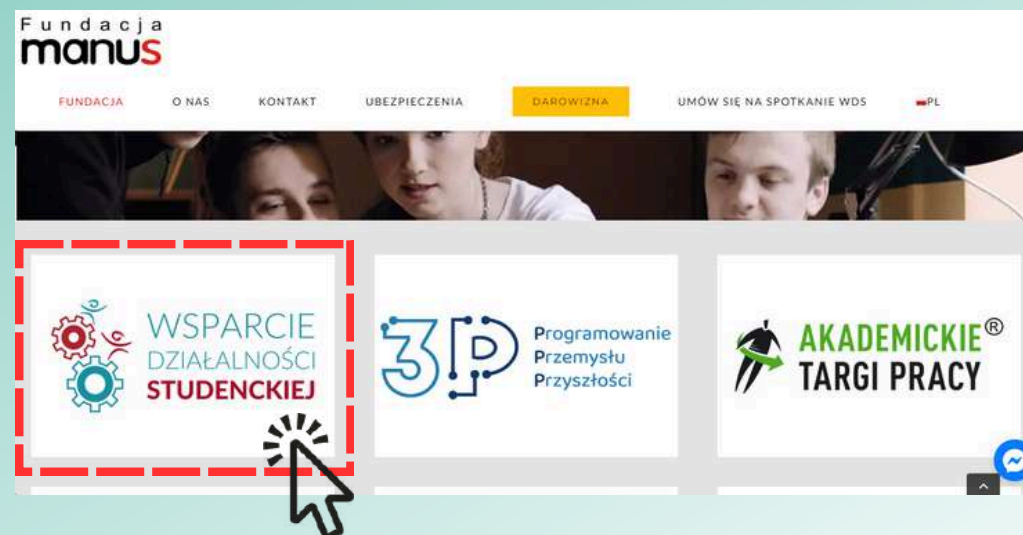
05

## PRZYPADKI SZCZEGÓLNE

Fundacja  
**manus**

JEŻELI POJAWIĄ SIĘ JAKIEŚ PRZYPADKI SZCZEGÓLNE, GDZIE PRZEPROCEDOWANIE UMÓW, DOKUMENTÓW NA POLITECHNICE OKAŻE SIĘ NIEMOŻLIWE, TO WSPARCIE W TYM OBSZARZE UZYSKACIE W FUNDACJI MANUS DZIAŁAJĄCEJ PRZY POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ.

WWW.MANUS.PL  
WDS@MANUS.PL





## WAŻNE OSOBY

- W1: ELŻBIETA MORYS
- W2: ANDRZEJ DULSKI
- W3: TERESA MAŃK
- W4: EWELINA ZIELONY
- W5: BEATA BŁASZCZYK
- W6: AURELIA PLEWA
- W7: BOŻENA KULINOWSKA
- W8: SYLWIA KRUPIŃSKA
- W9: EWA ŻUK
- W10: AGNIESZKA BILICKA
- W11: KATARZYNA HOLWEG-ZAWIASA
- W12: KARINA SKOCZYLAS
- W13: EWELINA RABSKA
- W14: NATALIA WARNICKA



## WAŻNE OSOBY

### DZIAŁ WSPARCIA AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ



#### SEKCJA FINANSOWA

CAŁY SZTAB LUDZI (W TYM ANIA I ASIA)

TEL: 71 320 22 72/71 320 22 52

BUD. H-14, POK. 1.07



#### SEKCJA ORGANIZACJI WYDARZEŃ STUDENCKICH

ŁUKASZ PTASZEK

TEL: 71 340 75 27

STREFA KULTURY STUDENCKIEJ



#### SEKCJA WSPARCIA ORGANIZACJI STUDENCKICH

KASIA SZYBALSKA

TEL: 71 320 43 21

BUD. A-1, POK. 142



KONIEC

[WWW.DWAS.PWR.EDU.PL](http://WWW.DWAS.PWR.EDU.PL)



INFORMACJE O FINANSOWANIU ORAZ AKTUALNE WZORY WNIOSKÓW



INFORMACJE O KONKURSACH I PLEBISCYTACH



INFORMACJE O AKTUALNYCH SZKOLENIACH



WSZYSTKO CO ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ STUDENCKĄ