

NOTATKA
z miejsca zdarzenia/szkody

powstałego / powstałej

w dniu o godz. w obiekcie

1. Poszkodowana jednostka Uczelni/ osoba:

.....

2. Okoliczności powstania zdarzenia/szkody:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakres uszkodzeń/strat:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przyczyny:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Koszty/sposób naprawy:

.....

.....

.....

6. Ewentualni/ustaleni* winni spowodowania zdarzenia/szkody:

.....
.....
.....

7. Rodzaj i numery dokumentów tożsamości sprawcy/sprawców powstałej szkody/zdarzenia:

.....
.....
.....

8. Wnioski poszkodowanych:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Zastosowane działania:

.....
.....
.....
.....

10. Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji/przedstawicieli Organizatora

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić